



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

## FICHA POSTO ELETRICISTA - 44H

PROCESSO SEI Nº 23243.001916/2025-96

DOCUMENTO SEI Nº 2645788

**POSTO: Eletricista – CBO 9511-05**

**TURNO:** Diurno e/ou noturno, entre 06h00min e 22h00min.

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 44 horas

### 1.1 REQUISITOS MÍNIMOS:

1. Experiência comprovada mínima de 6 (seis) meses na função ou equivalente.
2. Escolaridade mínima: ensino fundamental completo e curso específico de qualificação profissional na área elétrica, reconhecido pelo sistema oficial de ensino.
3. Possuir registro no competente conselho de classe, atendendo dessa forma a qualificação e habilitação exigidos para a atividade.

### 1.2 UNIFORMES:

DESCRIÇÃO	UND	QUANT.*	PERIODICIDADE
Calça Jeans, com passador de cinto ou brim elástico no cós	Un	2	Semestral
Camisa malha fria, manga longa	Un	2	Semestral
Camiseta malha fria, manga curta	Un	2	Semestral
Botina de segurança com elástico lateral coberto, solado isolante	Un	1	Semestral
Crachá de identificação	Un	1	Anual

\*Quantitativo por posto contratado.

Os uniformes estão sujeitos a aprovação do Contratante e deverá ser comprovada a entrega mediante recibo nominal relacionando os itens fornecidos ao empregado. O primeiro conjunto do uniforme deverá ser entregue antes do início dos serviços. Poderá ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto a tecido, modelo, desde que solicitadas pela Contratada e aceitas pela Administração.

Nos primeiros trinta dias de contrato, a Administração poderá autorizar a utilização de uniforme já existente na empresa, caso demonstrado pela Contratada, a necessidade de confeccionar uniformes sob medida.

A composição do uniforme será da seguinte forma: a parte de baixo deverá ser na cor preta, quando outra não for citada (poderá ser usada cor padrão da contratada, desde que devidamente aprovada pela Administração); a parte de cima, deverá apresentar a logomarca e ser na cor padrão da empresa (gravatas e lenços, se solicitados, deverão harmonizar com essa cor); os calçados deverão ser, obrigatoriamente, na cor preta, se outra não for indicada.

A periodicidade da entrega foi calculada sobre produtos fabricados com materiais de primeira linha, de alta durabilidade. Na ocorrência dos mesmos apresentarem-se impróprios ao uso, deverão ser substituídos, sem ônus para a Administração.

No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

**1.3 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI – MÍNIMOS:**

DESCRIÇÃO	UND	QUANT.*	PERIODICIDADE
Capacete de segurança V-Gard aba Total com suspensão e jugular	Un	1	Anual
Cinturão de segurança com Talabarte tipo Y, com absorvedor de impacto, com duas argolas com abertura de 55 mm e uma com abertura de 20 mm	Un	1	Anual
Óculos de proteção	Un	1	Anual
Par de luva de vaqueta total, cano curto	Un	1	Anual
Par de luva vaqueta cano longo	Un	1	Anual
Par de luvas com isolamento para 1000 V	Un	1	Anual

\*Quantitativo por posto contratado.

Poderá ser necessário o uso de EPI não incluídas na estimativa de custos, bem como a substituição dos itens em virtude de desgaste, devido à eventualidade com que os serviços serão efetuados. A Contratada deverá possuir os meios para a disponibilização destes. Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir Certificado de Aprovação – CA – do Ministério do Trabalho e Emprego.

A periodicidade da entrega foi calculada sobre produtos fabricados com materiais de primeira linha, de alta durabilidade. Na ocorrência dos mesmos apresentarem-se impróprios ao uso, deverão ser substituídos, sem ônus para a Administração.

**1.4 EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS MÍNIMAS:**

DESCRIÇÃO	UND	QUANT.*
Alicate cortador, descascador e desencapador de fio (profissional)	Un	1
Alicate de pressão 7", mordente triangular. Ref. Gedore ou Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Alicate prensar terminais para fios e cabos com bitolas de 0,25mm² a 6,0mm²	Un	1
Alicate profissional de bico chato, polido, cabo isolado para 1000v (Referência de qualidade: Gedore, Tramontina, ou similar).	Un	1
Alicate profissional de corte, isolamento para 1000v, fabricação nacional (Referência de qualidade: Gedore, Tramontina, ou similar).	Un	1
Alicate profissional, tipo universal, isolamento para 1000v, fabricação nacional (Referência de qualidade: Gedore, Tramontina, ou similar).	Un	1
Alicate amperímetro/voltímetro digital 1000a 600v. Ref. Minipa, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Arco de serra fixo 12", com fornecimento de lâminas	Un	1
Bolsa cinto para ferramentas eletricitista, 15 Bolsos	Un	1
Bolsa de lona a tiracolo para ferramentas.	Un	1
Canivete aço inox, cabo madeira, com bainha	Un	1
Chave de teste	Un	1
Detector/medidor de Tensão Portátil tipo caneta (tipo Volt-alert Iac-d), com lanterna com indicação sonora e luminosa da presença de tensão	Un	1
Escada do tipo cavalete, de alumínio 8 degraus	Un	1
Ferro de solda, com fornecimento do estanho	Un	1
Guia passa fio com alma aço 20m, ponta de aço flexível.	Un	3
Furadeira de impacto elétrica 220v, com mandril de 1/2", mínimo 800w, reversível e eletrônica (variação de velocidade). Ref. Bosh, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Chaves allen/hexagonal em aço cromo vanádio, tamanhos de 1,5 a 10mm (Jogo com 10 unidades, no mínimo). Ref. Gedore ou Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Jogo Chaves combinadas, tamanhos de 7 a 22mm (Jogo com 12 unidades, no mínimo). Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Jogo Chave phillips profissional isolada 1000v, 5 peças, sendo: 3x75; 5x100; 6x100; 6x150 e 8x150	Un	1
Jogo de broca de para ferro com 8 unidades: 1/8", 5/32", 3/16", 1/4", 9/32", 5/16", 11/32", 3/4".	Un	3
Jogo de brocas vídea / concreto com 8 unidades: 1/8", 5/32", 3/16", 1/4", 9/32", 5/16", 11/32", 3/4".	Un	3
Jogo de chave de fenda profissional isolada 1000v, 6 peças, sendo: ponta chata: 3x75, 5x100 e 6x150; ponta cruzada: 3x150, 5x100 e 6x150	Un	1
Jogo Chaves torx em aço cromo vanádio, tamanhos de T6 a T50 (Jogo com 7 unidades, no mínimo). Ref. Gedore ou Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Jogo limas 12 peças, sendo: - 01 Chata paralela bastarda; - 01 Chata paralela murça; - 01 Chata bastarda afilada; - 01 Chata murça afilada; - 01 Faca murça afilada; - 01 Meia cana murça afilada; - 01 Triangular murça afilada; - 01 Redonda murça afilada; - 01 Oval murça afilada; - 01 Quadrada murça afilada; - 01 Amendoa murça afilada; - 01 Barrete murça afilada	Un	1
Lanterna recarregável, mínimo 12 leds	Un	1
Mala para ferramentas com cadeado	Un	1
Martelo tipo unha polido, diâmetro cabeça 25mm, com cabo madeira 30cm. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Trena em fita aço 10m, com trava. Ref. Starret, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1

\*Quantitativo mínimo para a contratação, por localidade/campus.

Os equipamentos e ferramentas utilizados serão os disponibilizados pelo Contratante em suas instalações. Poderá ser necessário o uso de equipamentos e ferramentas não incluídas na estimativa de custos, devido à eventualidade com que os serviços serão efetuados. A Contratada deverá possuir os meios para a disponibilização desses equipamentos. O valor a ser utilizado na Planilha de custos e formação de preços deverá corresponder a depreciação e manutenção de equipamentos, tomando por base o valor dos mesmos, sua vida útil e valor residual.

Os itens deverão ser de primeira linha, de alta durabilidade. Na ocorrência dos mesmos apresentarem-se impróprios ao uso, deverão ser substituídos, sem ônus para a Administração.

## 1.5 MATERIAIS DE CONSUMO:

Os materiais para reposição utilizados na prestação de serviços serão fornecidos pelo IFRO, mediante requisição e conforme disponibilidade em estoque. O Fiscal do Contrato solicitará, à CPALM, os itens necessários aos serviços.

## 1.6 ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

1. Apresentar-se devidamente uniformizado(a), cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada ao bom desempenho de suas atividades. Na identificação funcional (crachá) deverá constar, no mínimo, o nome da Contratada, o nome do empregado, o cargo ocupado, o número do documento de identidade e fotografia recente do empregado.
2. Agir com cortesia, educação, urbanidade e fino trato com os servidores, discentes e visitantes.
3. Permanecer nos postos de serviço, durante a jornada de trabalho, à disposição do IFRO e atender as tarefas solicitadas pela Administração.
4. Abster-se por completo, da execução de quaisquer outras atividades alheias às suas obrigações, durante o horário em que estiver prestando serviços.
5. Utilizar os materiais e os equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme estimativa do Termo de referência.
6. Obedecer às normas internas da Instituição.
7. Guardar sigilo de assunto pertinente ao serviço.
8. Comunicar à Administração qualquer irregularidade verificada.
9. Zelar pela ordem, segurança e limpeza no seu local de trabalho.
10. Observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público.
11. Manter afixado no posto, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela Administração e outros de interesse, indicados para o melhor desempenho das atividades.

**1.6.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** Consiste na verificação, limpeza e manutenção das instalações energéticas do *Campus* em pleno funcionamento, realizando reapertos, adequações, entre outros, vistoriando rotineiramente todas as instalações, especialmente os quadros de distribuição de energia elétrica (QDN, QDE, QFC, QDG).

**1.6.2 MANUTENÇÃO CORRETIVA:** Consiste na substituição de tomadas, interruptores, lâmpadas internas e externas, luminárias, fiação, disjuntores, na transposição de circuitos elétricos e quaisquer componentes, equipamentos e acessórios energéticos que apresentarem problemas a serem sanados.

### 1.6.3 SERVIÇOS:

- a) Executar montagem, ajustamento, instalação, manutenção e reparação da eletricidade predial e industrial.
- b) Montar, ajustar, instalar, reparar e fazer a manutenção preventiva, preditiva e corretiva em aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos, tais como: motores, dinamos, instrumentos, aparelhos transmissores e receptores de sinais, aparelhos eletrodomésticos e equipamentos auxiliares de controle e regulação de corrente.
- c) Instalar, verificar e manter as redes de linhas elétricas, telefônicas e seus equipamentos auxiliares, consertando as que apresentarem defeitos.
- d) Consertar os ramais telefônicos que apresentarem defeitos.
- e) Montar ampliar, consertar e manter instalações elétricas e telefônicas.
- f) Efetuar revisão geral dos circuitos de iluminação, procedendo à substituição dos componentes defeituosos como: reatores, disjuntores, tomadas, lâmpadas, suportes, dispositivos de fixação, fios

ressequidos, ou o que for necessário para o bom funcionamento do sistema existente, incluindo a limpeza dos componentes e acessórios.

- g) Verificar o funcionamento de disjuntores, eventuais aquecimentos e corrigir as anormalidades, ou substituir os defeituosos.
- h) Efetuar revisão de todos os contatos dos quadros (fusíveis, relés, chaves, etc.).
- i) Verificar redes de alta e baixa tensão, consertando as que apresentarem defeitos.
- j) Realizar manutenções no grupo gerador.
- k) Verificar o equilíbrio de fases.
- l) Promover a limpeza geral da subestação e quadros de energia, quando necessário.
- m) Reapertar as conexões dos disjuntores e barramentos.
- n) Verificar os contatos dos disjuntores.
- o) Medir a corrente dos circuitos na saída dos disjuntores.
- p) Controlar a carga nos disjuntores.
- q) Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.
- r) Testar o funcionamento das lâmpadas de emergência.
- s) Instalar e programar relé de circuito temporizador 24 hora 7 dia.
- t) Instalar sensor de presença.

#### **1.6.3.1 Inspeção Diária:**

##### **Segunda a quinta:**

- Às 8 horas:

- a) Verificar tensão e corrente das baterias do grupo gerador.
- b) Verificar funcionamento dos exaustores e dos controladores dos bancos de capacitores da subestação.
- c) Verificação e inspeção do funcionamento da subestação.
- d) Religação de todos os disjuntores que tenham sido desligados no dia anterior ao fim do expediente.
- e) Verificação e inspeção do funcionamento dos quadros de energia.

- Às 18 horas:

- a) Verificar toda a iluminação externa do edifício anotando eventuais irregularidades para as providências pela área competente.

##### **Sexta-feira:**

- a) Colocar em funcionamento, sem carga, o grupo gerador por 30 minutos.
- b) Seguir todos os itens da rotina de segunda a quinta.

#### **1.6.3.2 Inspeção Semanal:**

- a) Verificação da iluminação em geral, interna e externa.

#### **1.6.3.3 Manutenção Preventiva (Mensal):**

- a) Reaperto dos barramentos, conexões e disjuntores em todos os quadros de distribuição de energia.
- b) Reaperto e limpeza nos quadros de comando das bombas d'água e irrigação.
- c) Vistoria e avaliação de todos os quadros de distribuição e de comando de circuitos elétricos, fazendo o balanceamento quando necessário.

- d) Leitura dos instrumentos de medição.
- e) Inspeção de chaves seccionadoras.

#### 1.6.3.4 Outros serviços/atividades:

- a) Lançamento de cabeamento estruturado.
- b) Instalação de sistema X.
- c) Instalação de eletrocalhas e perfilados.
- d) Instalação de tomadas RJ-9, RJ-11 e RJ-45.
- e) Manobras e instalações em PD1s de Switches, hubs, patch cables e patch cords.
- f) Utilizar equipamentos que a Instituição colocar a sua disposição de forma correta.
- g) Adotar os procedimentos apropriados e/ou a sequência estabelecida na NR-10 para a realização de serviços em instalações elétricas.
- h) Elaborar os procedimentos de trabalho, padronizados, com descrição detalhada de cada tarefa a ser executada, com o passo a passo, para os serviços em instalações elétricas, em total acordo com o que estabelece a NR-10 e demais normativos da área.
- i) Execução de outras atividades correlatas à função.

### 1.7 TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO:

1. Curso NR35 - Trabalho em Alturas
2. Curso NR10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade
3. Curso de Eletricista de Alta e Baixa Tensão

O rol de tarefas e/ou de periodicidade listados nos itens acima é apenas exemplificativo, podendo ser exigidas outras atividades não constantes nele, bem como uma frequência diferenciada daquela determinada, em razão de necessidade e de adequação dos serviços, para que estes atendam a contento à demanda pelos serviços, a critério da Administração.

Os casos omissos, serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade de tomada de decisões: pelo Fiscal do Contrato, pelo Gestor de Contratos, pela Diretoria de Administração e Planejamento – DPLAD.



Documento assinado eletronicamente por **Thais Sobreira Goulart, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 14/08/2025, às 23:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Jeremias Rocha, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 15/08/2025, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gean Batista de Lima, Membro da equipe de Planejamento**, em 15/08/2025, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **César Lucas dos Santos, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 15/08/2025, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Varlei Gomes de Oliveira, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 15/08/2025, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Tenório Matos Júnior, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 15/08/2025, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Dagner Vaca Kawamura, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 18/08/2025, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2645788** e o código CRC **FC58D6AC**.

---